

# 記入例

第1号様式（第4条関係）

四日市市障害者体育センター使用許可（利用料金減免）申請書			
令和〇年 6月 1日			
四日市市障害者体育センター指定管理者			
申請者 住所		三重県〇〇市〇〇町2-1	
氏名（団体名）		四日市障害者スポーツの会	
電話		059-000-0000	
使用目的（減免を希望する場合はその理由）	スポーツを介した障害者間の交流	使用人数	12人 うち障害者 12人
使用日時	令和〇年 6月 12日 午前・(午後)13時 分から 令和〇年 6月 26日 午前・(午後)16時 分まで		
使用器具	バドミントン、バスケットコート	スポーツ器具（ポール等）を利用する際はご記入ください。持参する際は「持ち込み」とご記入ください。	
特別の設備	椅子3脚、照明1時間	当館の照明や椅子を利用する際はご記入ください。	
使用責任者住所及び氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	（電話）	
主催者住所及び氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ	（電話）	

団体名が無ければ申請者自身の名前をご記入ください。

スポーツ器具（ポール等）を利用する際はご記入ください。持参する際は「持ち込み」とご記入ください。

当館の照明や椅子を利用する際はご記入ください。

福祉施設など、申請者と責任者及び主催者が違う場合はご記入ください

（備考）特別の設備をする場合は、その旨を文書で申請してください。

※ 処理欄（記入しないでください。）

受付年月日	年 月 日	許可年月日・番号	年 月 日				
			第 号				
利用料金	施設	円	円	円	合計	円	収納番号
	付属施設	円	円	円			第 号
	減免	円	円	円			収納確認印
	納付額	円	円	円			
利用料金の減免	<input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する（条例第9条第2項による）						
許可の条件等							

記入しない

# 予約の流れ

## ①申請書を記入して提出

申請書は体育館でお渡しします。  
また、書類は当館HPでダウンロードできます。  
提出の際はパソコン等で記入したものを  
メールで送付して頂いてもかまいません。  
書類DL:<https://www.stc-yokkaichi.com/>  
→メニューの[利用について・予約]  
メール:stc26@m2.cty-net.ne.jp

## ②利用が決定したら 予約日時に来館し 利用料を精算する。

お渡しする[使用許可決定書]は領収書や当館利用の  
証明となりますので、必ずお預かりし、各自で保管を  
お願いいたします。

# キャンセルについて

## ①当館へ連絡

○近年、利用時間になっても連絡が無いまま  
無断キャンセルされるケースが相次いでおります。  
ご利用をキャンセルされる際は**必ず当館へ連絡し**、  
・キャンセル日時  
・キャンセルする理由  
をお伝えください。  
電話以外にメール・FAX・HPの[お問い合わせ]  
でも受け付けております。

※利用料が発生している利用者について  
利用日の**5日前**にキャンセル申請し、  
当館が**許可した場合は料金の1/2を返還**いたします。

## ②当館にて還付金を返還します。 ※利用料が発生する利用者のみ